



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**Методические указания к выполнению
и защите выпускной квалификационной работы**

Пятигорск, 2020

Одобрено методическим советом
ЧПОУ «ТИТ»
29.08.2020 г

Методические указания к выполнению и защите выпускной квалификационной работы предназначены для обучающихся очной формы обучения ЧПОУ «Техникум информационных технологий».

Методические указания составлены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968,, федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО», ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления", ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 № 332-ст), ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и на основе Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ЧПОУ «ТИТ».

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ВЫБОР ТЕМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	6
2 СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА И ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	8
3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	12
4 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	16
Приложение Г– Порядок оформления списка информационных ис- точников	23

ВВЕДЕНИЕ

Важным условием подготовки конкурентоспособных специалистов по специальности является организация выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в виде дипломной работы. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ЧПОУ «ТИТ», выпускная квалификационная работа является формой итоговой аттестации, которая призвана обеспечивать наиболее глубокую и системную проверку подготовки выпускников к профессиональной деятельности. В процессе выполнения ВКР обучающиеся закрепляют и расширяют полученные знания, умения, навыки.

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью ГИА.

К выполнению ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы ВКР.

Основными целями выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- оценка уровня овладения обучающимися теоретико-методологическими основами специальности, развитие интереса исследовательской деятельности;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических умений по профессии или специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- выяснение подготовленности обучающихся к самостоятельной практической деятельности;
- выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы;
- завершение формирования у студентов компетенций, установленных ФГОС.

Задачи, которые непосредственно ставятся перед обучающимися при выполнении ВКР, включают:

- осмысление избранной темы;

- подбор и изучение литературы, справочных и научных источников по теме, включая зарубежные;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, предлагаемых отечественными и зарубежными специалистами;
- обоснование актуальности рассматриваемой проблемы;
- уточнение основных понятий по изучаемой теме, формулирование предмета дипломного исследования;
- проведение исследования, обработка экспериментальных данных и их интерпретация;
- резюмирование полученных выводов, разработка вариантов решения поставленных проблем.

Перечень тем ВКР, предлагаемых студентам ежегодно определяется на педагогическом совете техникума.

1 ВЫБОР ТЕМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Темы ВКР отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, имеют практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

При выборе темы ВКР следует учесть место прохождения производственной преддипломной практики. Основным критерием при выборе темы ВКР служит практический интерес обучающихся. Это относится, прежде всего, к обучающимся, которые продолжительное время целеустремленно, с интересом собирали и обрабатывали материал по той или иной теме, занимались исследовательской и проектной деятельностью. При выборе темы дипломной работы следует исходить также из того, по какой из них обучающийся может наиболее полно собрать материал, широко использовать практику работы предприятий и организаций отрасли.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

По одной теме могут выполнять ВКР несколько обучающихся, если объекты их изучения или круг рассматриваемых вопросов различны. Это различие отражается в плане дипломной работы.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей оформляется приказом директора техникума не позднее, чем за месяц до начала преддипломной практики. Сроки выполнения и защиты определяются в программе государственной итоговой аттестации для каждой специальности. В обязанности руководителя ВКР входит:

- оказание помощи в составлении рабочего графика и календарного плана на весь период выполнения работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы (по частям или в целом);
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

Задание на выпускную квалификационную работу выдается не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики. В нем указывается: тема дипломной работы, исходные данные к ее выполнению, перечень подлежащих разработке вопросов (обычно в виде перечня глав работы).

Данное задание определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы обучающегося по теме дипломной работы. При определении сроков представления законченной дипломной работы решающее слово остается за руководителем, который исходит из учебного плана и решения цикловой комиссии техникума, определяющего сроки защиты дипломных работ и выпуска специалистов.

После получения задания начинается самостоятельная работа обучающегося по выполнению дипломной работы. Успех ее в значительной мере будет зависеть от подготовки теоретической главы, сбора и анализа практического материала.

ВКР должна соответствовать ряду требований:

- быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития организаций (предприятий) в современной экономике;
- носить исследовательский характер в предметной отрасли;
- содержать теоретическую главу и главу(главы), посвященную обобщению фактического материала предприятия, организации (учреждения), т.е. включать расчетно-аналитическую часть (с аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т.д.);
- представлять самостоятельное исследование по существу темы;
- отражать добросовестность обучающегося в использовании данных отчетности и опубликованных материалов других авторов.

Во всех случаях использования материалов статистики и других авторов требуется делать ссылки на источники их опубликования с указанием наименования труда, издательства, места и года издания. Дипломные работы без ссылок на источники использованного материала к защите не допускаются.

ВКР может быть иллюстрирована таблицами, рисунками (схемами, графиками, диаграммами, фотографиями и т.д.).

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

2 СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА И ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы состоит из следующих последовательных этапов:

- выбор темы дипломной работы;
- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- составление плана дипломной работы и его согласование с руководителем;
- изучение отобранной и рекомендуемой руководителем литературы и действующей практики решения проблем в рамках темы дипломного исследования;
- аналитическая обработка фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;
- написание текста выпускной квалификационной работы (первоначального варианта) и представление ее руководителю;
- доработка текста ВКР по замечаниям руководителя;
- представление завершённой и оформленной работы руководителю и получение его отзыва;
- передача выпускной квалификационной работы на рецензирование;
- представление выпускной квалификационной работы с отзывом руководителя и рецензией рецензента в учебную часть;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

План выпускной квалификационной работы представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждой главе. Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе обучающихся, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План выпускной квалификационной работы обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода. В процессе работы план дипломной работы может уточняться. Могут расширяться отдельные главы и параграфы, вводятся новые параграфы за счет собранного материала, представляющего интерес. Другие параграфы, наоборот, могут сокращаться либо опускаться.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения информационных источников. Для выполнения ВКР обучающемуся рекомендуется использовать такие информационные источники как: нормативно-правовые акты, монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также статьи, публикуемые в журналах.

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в дипломной работе. Поэтому при выписке цитат и кон-

спектировании следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания.

Собрав и изучив информационные источники и практический материал, обучающийся приступает к выполнению ВКР. Это сложный этап работы над темой, требующий сосредоточенности и упорного труда.

Несмотря на то, что ВКР выполняется по одной теме, в процессе ее написания обучающийся использует весь имеющийся у него запас знаний и навыков, приобретенных при изучении смежных дисциплин.

При всем многообразии индивидуальных подходов к плану выпускной квалификационной работы традиционным является следующий план дипломной работы:

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1 (полное наименование главы)

2 (полное наименование главы)

3 (полное наименование главы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Согласно традиционной структуре дипломной работы состоит из 2-3 глав с включением в каждую 2-3 параграфа (вопроса).

СОДЕРЖАНИЕ отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей работы: введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников, приложения. По каждой из глав и параграфов в содержании отмечаются номера страниц, соответствующие началу конкретной части дипломной работы.

ВВЕДЕНИЕ дипломной работы имеет объем 2-3 страницы. В нем отражаются следующие моменты:

- *актуальность темы*, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность, кратко характеризуется современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах;
- *цель дипломной работы* – краткое отражение конечного результата работы;
- *задачи*, которые должны отражаться в содержании глав и параграфов;
- *предмет исследования* – конкретные основы теории, методическое обеспечение, инструментарий и т.д.;
- *объект исследования*, на материалах которого выполнена дипломная работа, его отраслевая и ведомственная принадлежность, месторасположение.

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

ПЕРВАЯ ГЛАВА посвящается теоретическим аспектам изучаемого предмета ВКР. Здесь рекомендуется охарактеризовать сущность, содержание

основных теоретических положений предмета исследуемой темы, их современную трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы, исключение составляют впервые вводимые те или иные научные понятия, расчеты.

ВТОРАЯ ГЛАВА посвящается анализу практического материала, полученного во время прохождения производственной (преддипломной) практики, разработке выводов, вытекающих из анализа деятельности организации (предприятия). В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. Данная глава строится на анализе конкретного материала по избранной теме, описаний выявленных проблем.

ТРЕТЬЯ ГЛАВА, как правило, является результатом выполненного наблюдения (исследования). В этой главе содержится описание способов решения выявленных проблем и тенденции развития предмета исследования, конкретные практические рекомендации для объекта исследования.

В случае, когда ВКР структурирована 2-мя главами, последним параграфом следует раскрыть результаты выполненного исследования и практические рекомендации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Здесь в сжатой форме дается общая оценка полученным результатам исследования, реализации цели и решения поставленных задач. Заключение включает в себя обобщения, краткие выводы по содержанию каждого параграфа дипломной работы, положительные и отрицательные моменты в развитии исследуемого предмета, предложения и рекомендации по совершенствованию его деятельности. При любой подаче материала в дипломной работе должно быть обоснование принимаемых решений. Заключение лежит в основе доклада студента на защите и не должно *составлять более пяти страниц.*

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка. ГОСТ 7.1. – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Приложение Б).

В списке использованных источников необходимо указать все выходные данные в следующей последовательности: фамилии и инициалы авторов, название, место издания, название издательства, год издания и количество страниц. Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке.

Перечень использованных источников дается в следующей последовательности:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Список информационных источников нумеруется от первого до последнего названия. Подзаголовки к отдельным типам документов не делаются, каждый документ выносится отдельно.

ПРИЛОЖЕНИЯ могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Изложение материала в дипломной работе должно быть последовательным, логичным, основанным на фактическом материале по теме исследования. Все разделы выпускной квалификационной работы (главы, параграфы, а также отдельные вопросы внутри параграфов) должны быть связаны между собой логическими переходами. Следует обратить особое внимание на использование нормативных документов. При написании выпускной квалификационной работы следует использовать актуальные нормативные документы.

Следует помнить, что наличие многочисленных ссылок в тексте работы служит свидетельством глубины исследования вопросов и добросовестности работы автора. Факты обнаружения при рецензировании неоговоренных позаимствованных мыслей тех или иных авторов являются недопустимыми.

В тексте желательно избегать сложных и громоздких предложений. Не принято писать в работе «я думаю», «я полагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется от первого лица множественного числа: «по нашему мнению».

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна быть надлежащим образом оформлена (таблицы 1,2). Все листы работы и приложения следуют переплести.

Наименование структурных элементов дипломной работы: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ служат заголовками структурных элементов, которые следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами не подчеркивая.

ВКР структурируется следующим образом:

1. Форзац с вклеенным конвертом для отзыва руководителя ВКР и рецензии
2. Титульный лист
3. Пояснительная записка к дипломной работе
4. Задание на выпускную квалификационную работу
5. Содержание
6. Содержательная часть работы
7. Список использованных источников
8. Приложения

Объем ВКР может составлять 40-60 листов печатного текста (без приложений).

Таблица 1– Количество страниц текстовой части дипломной работы

Наименование элементов дипломной работы	Количество страниц
1	2
Титульный лист	1
Пояснительная записка к дипломной работе	1
Задание на выпускную квалификационную работу	1-2
СОДЕРЖАНИЕ	1
ВВЕДЕНИЕ	2-3
ГЛАВА 1 (теоретическая часть: 2-3 вопроса)	10-15
ГЛАВА 2 (анализ практического материала)	15-20 (20-25 при наличии 2-х глав)
ГЛАВА 3 (выводы, рекомендации)	10 -15
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	2-3
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	2-3
ПРИЛОЖЕНИЯ (дополнительные материалы)	Не более 10

В таблице 2 отражены основные требования к оформлению ВКР.

Таблица 2 – Требования к оформлению дипломной работы

Требование	Содержание требования
1	2
Объем дипломной работы	40-60 страниц компьютерного текста, включая список информационных источников
Оформление	текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4
Интервал	1,5
Шрифт	«Times New Roman», полужирный шрифт не применяется
Размер	14 п
Выравнивание	по ширине
Кавычки	«кавычки-елочки»
Размеры полей	левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.
Нумерация страниц	Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц дипломной работы, номер на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Нумерацию страниц начинают проставлять со 2-ой страницы Пояснительная записка к дипломной работе цифрой 3.
Оформление и нумерация глав, параграфов, пунктов.	Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. После номера главы, параграфа точка не ставится. Переносы в заголовках не допускаются. Каждую главу рекомендуется начинать с новой страницы
Оформление глав	<p>Название глав записывают по центру прописными буквами без переносов, без точки в конце, не подчеркивая</p> <p style="text-align: center;">1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СБЫТОВОЙ ПОЛИТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ</p>
Оформление параграфов	<p>Названия параграфов записывают с абзацного отступа 1,25, выравнивая по ширине. Заголовки с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая</p> <p style="text-align: center;">1.1 Задачи и основные направления формирования каналов сбыта торговой организации</p>

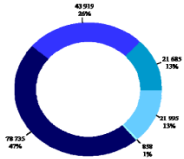
Параграф	Не менее 3 страниц																																
Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом	<p>Расстояние между названием главы и параграфом 2 свободной строки.</p> <p>Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом 2 свободной строки</p>																																
Список использованных информационных источников	не менее 20																																
Иллюстрации	<p>Название рисунка посередине, внизу. Обязательная ссылка по тексту на него (рисунок 1).</p> <div style="text-align: center;">  <p>Рисунок 1 – Структура каналов сбыта</p> </div>																																
Таблица	<p>Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.</p> <p>Таблица 1 – Расчет рейтинга поставщиков фруктов</p> <table border="1" data-bbox="494 1288 1436 1713"> <thead> <tr> <th>Критерий отбора</th> <th>Удельный вес критерия</th> <th>ООО «Лайт»</th> <th>ООО «Луч»</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Цена партии</td> <td>0,40</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Соблюдение стандартов</td> <td>0,35</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Свежесть товаров</td> <td>0,25</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Своевременная поставка</td> <td>0,15</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Порядок оплаты</td> <td>0,10</td> <td>4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Итого</td> <td></td> <td>5,5</td> <td>5,8</td> </tr> </tbody> </table> <p>При переносе таблицы на следующую страницу над ней размещают слова «Продолжение таблицы», с указанием ее номера без абзацного отступа слева.</p>	Критерий отбора	Удельный вес критерия	ООО «Лайт»	ООО «Луч»	1	2	3	4	Цена партии	0,40	4	5	Соблюдение стандартов	0,35	5	5	Свежесть товаров	0,25	4	4	Своевременная поставка	0,15	5	5	Порядок оплаты	0,10	4	3	Итого		5,5	5,8
Критерий отбора	Удельный вес критерия	ООО «Лайт»	ООО «Луч»																														
1	2	3	4																														
Цена партии	0,40	4	5																														
Соблюдение стандартов	0,35	5	5																														
Свежесть товаров	0,25	4	4																														
Своевременная поставка	0,15	5	5																														
Порядок оплаты	0,10	4	3																														
Итого		5,5	5,8																														

Таблица 1– Расчет рейтинга поставщиков фруктов			
Критерий отбора	Удельный вес критерия	ООО «Лайт»	ООО «Луч»
1	2	3	4
Цена партии	0,40	4	5
Соблюдение стандартов	0,35	5	5

Продолжение таблицы 1			
1	2	3	4
Свежесть товаров	0,25	4	4
Своевременная поставка	0,15	5	5
Порядок оплаты	0,10	4	3
Итого		5,5	5,8

Формулы и уравнения	<ul style="list-style-type: none"> - выделять из текста в отдельную строку, выше или ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной строки; - значение каждого символа раскрывается с новой строки под формулой; - формулы, уравнения располагаются на середине строки; - в крайнем правом положении строки, на которой приведена формула, в круглых скобках арабскими цифрами пишут порядковый номер формулы.
Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – в формуле (2)	<p>Формулы имеют сплошную нумерацию по всей работе</p> $K_u = S_y / S_{т.з.}, (2)$ <p>где K_u – коэффициент установочной площади; S_y – установочная площадь, кв. м.; $S_{т.з.}$ – площадь торгового зала, кв. м. $K_u = 270 / 111,42 = 0,23$</p>
Ссылки	Ссылки из использованных источников указываются порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР независимо от деления дипломной работы на главы. Пример: По мнению О.В.Памбухчиянц, «размещение товаров в торговом зале» [19].
Сноски	Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения к которому дается пояснение. Знак сноски выполняется надстрочно арабскими цифрами или звездочками (*). Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева.

Окончание таблицы 2

Сокращения	др. – и другие; и т. д. – и так далее; в т. ч. – в том числе, тыс. – тысячи; млн руб. – миллионы рублей; т – тонна; кг – килограмм; м ³ – кубический метр
	НЕЛЬЗЯ разделять общепринятые сокращения (РФ, США и др.), отделять инициалы от фамилии, разделять составляющее одно число цифры, отделять символы процента, параграфа, номера, градусов от цифр
Приложения	<p>В тексте дипломной работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в работе. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв У, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова Приложение следует буква, обозначающая его последовательность.</p> <p style="text-align: center;">Приложение А – Рейтинг поставщиков овощей</p>

4. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Законченная ВКР подписывается ее исполнителем разделе «Задание на выпускную квалификационную работу» и представляется руководителю.

После просмотра и одобрения дипломной работы руководитель ее подписывает и составляет отзыв (Приложение Е), где характеризует проделанную работу по всем вопросам.

Затем дипломная работа может быть направлена на рецензию. Состав рецензентов определяется из числа специалистов производства, научных учреждений. Рецензентами могут быть также профессора и преподаватели других учебных заведений или данного образовательного учреждения, если они не работают на выпускающей цикловой комиссии. Форма рецензии приведена в Приложении Ж. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите, передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию и оформляет приказ о допуске к государственной итоговой аттестации не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Подготовив дипломную работу к защите, студент готовит выступление (доклад), наглядную презентацию (PowerPoint) для использования во время защиты в ГЭК. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК. Для доклада основных положений дипломной работы, обоснования выводов и предложений отводится не более 15 минут. Слово для доклада предоставляет председатель Государственной экзаменационной комиссии.

В своем выступлении на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) студент должен отразить: актуальность темы; теоретические и методологические положения, на которых базируется дипломная работа; результаты проведенного анализа изучаемого явления; конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного предприятия. Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках.

После доклада студент обязан ответить на заданные вопросы по теме дипломной работы.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ дипломной работы представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в дипломной работе, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого предмета. Презентация дипломной работы содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты диплома.

В процессе выступления необходимо корректно использовать наглядные пособия. Они призваны помочь усилить доказательность выводов и предложений студента, облегчить его выступление. Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Презентация для защиты диплома служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Основное содержание презентации:

1 слайд - титульный

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора и тему его работы. На данном слайде указывается следующая информация:

- полное наименование образовательной организации;
- название выпускающей цикловой комиссии;
- тема выпускной квалификационной работы;
- ФИО студента;
- ФИО дипломного руководителя;
- год выполнения работы.

2 слайд - ВВЕДЕНИЕ

Должно содержать обязательные элементы дипломной работы:

- актуальность;

- цели и задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- период исследования.

3-6 слайды (основная часть)- непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается краткий обзор практической части объекта исследования(таблицы, графики, рисунки, диаграммы)

7 слайд (ВЫВОДЫ)

- итоги проделанной работы
- основные результаты в виде нескольких пунктов
- обобщение результатов, формулировка предложений по их устранению или совершенствованию

ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ дипломных работ определяется Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум».

В соответствии с этим Положением к защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты), предусмотренные учебным планом.

Оценка дипломной работы выносится членами государственной экзаменационной комиссии на ее закрытом заседании. Комиссией принимаются во внимание содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада дипломника, отзывы на дипломную работу, уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Оценки дипломных работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам итоговой аттестации выпускников государственная комиссия по защите выпускных квалификационных работ принимает решение о присвоении выпускникам квалификации по направлению (специальности) и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

Защита дипломной работы заканчивается выставлением оценок.

Оценка «Отлично» выставляется за следующую защиту ВКР:

- работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (орга-

низации), во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.д.) или раздаточный материал;

- аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется за следующую защиту ВКР:

- работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.д.) или раздаточный материал;
- без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за следующую защиту ВКР:

- работа носит практический характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы;
- не дает полного, аргументированного ответа на задаваемые ему вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за следующую защиту ВКР:

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях цикловой комиссии;
- не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания;
- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Приложение Г – Порядок оформления списка информационных источников

ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
(введен Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 № 332-ст)

Пример иерархии источников списка литературы:

1. Нормативно-правовые акты;
2. Материалы практики;
3. Литература и периодические издания;
4. Литература на иностранных языках;
5. Интернет источники.

Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.
- Законы субъектов РФ.

Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления. Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.

Пример оформления нормативно-правовых актов:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 21.07.2017 № 11-ФКЗ] // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237. – URL <http://www.consultant.ru/popular/const/>
2. Российская Федерация. Законы. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: [федер. закон 24.07.02 № 95-ФЗ: принят ГД ФС РФ 14.06.02: одобрен Советом Федерации 10.07.02, по сост. на 28.06.2017 № 186-ФЗ] // Российская газета. – 24.07.04. – № 3534.
3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят ГД ФС РФ 21.10.1994: по сост. на 02.11.2017 № 302-ФЗ] // Российская газета. – 08.12.1994. – № 238-239. – Ч. 1. от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

Оформление книг с 1 автором:

Иванов, И.И. Название книги / И.И. Иванов. – Город: Название издательства. – 552 с.

Оформление книг с 2 и 3 авторами:

Волков, М.В. Современная экономика/ М.В. Волков, А.В. Сидоров. – СПб.: Питер, 2016. – 155 с.

Оформление книг с 4 и более авторами:

Коробкин, М.В. Современная экономика/ М.В. Коробкин [и д.р.]. – СПб.: Питер, 2014. – 325 с.

Оформление учебников и учебных пособий:

Волков, М.В. Современная экономика: учебное пособие / М.В. Волков. – СПб.: Питер, 2014. – 225 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией:

Фармацевтическая химия: учеб. пособие для студ. Вузов / под ред. И.Н. Совенко. – М.: Риор, 2014. – 323 с.

Если в пособии несколько авторов с общим редактором:

Фармацевтическая химия: учеб. пособие для студ. вузов / Л.Н. Протасова, М.И. Иванов, А.А. Сидоров; под ред. И.Н. Совенко. – М.: Риор, 2014. – 323 с.

Оформление в списке литературы статей из журналов и периодических сборников:

Боков, В.К. Причины кризиса экономической модели США / В.К. Боков // РБК. – 2014. – №4 (11). – С. 32-36.

Оформление электронных источников:

1. Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфунин Р.М.- Режим доступа: <http://referatwork.ru>, свободный. (Дата обращения: 16.08.2015 г.).

2. Крохин, Е.Е. Реставрация памятников архитектуры [Электронный ресурс], - <http://www.architechos.ru/restovrat.htm> - статья в интернете.

**Методические указания
к выполнению и защите выпускной
квалификационной работы**

Пятигорск
2019