





ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации	2		2		246	82	164	84	80		82	164	84	80							246		
МДК.02.01	Технология публикации цифровой мультимедийной информации	1				246	82	164	84	80		82	164	84	80								246	
УП.02.01	Учебная практика			2			час	36	нед	1		час		нед			час	36	нед	1				
ПП.02.01	Производственная практика			2			час	324	нед	9		час		нед			час	324	нед	9				
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	2																						

	Учебная и производственная практики					час	684	нед	19		час		нед			час	684	нед	19			
--	-------------------------------------	--	--	--	--	-----	-----	-----	----	--	-----	--	-----	--	--	-----	-----	-----	----	--	--	--

	Учебная практика					час	72	нед	2		час		нед			час	72	нед	2			
	Концентрированная					час	72	нед	2		час		нед			час	72	нед	2			
	Рассредоточенная					час		нед			час		нед			час		нед				

	Производственная практика					час	612	нед	17		час		нед			час	612	нед	17			
	Концентрированная					час	612	нед	17		час		нед			час	612	нед	17			
	Рассредоточенная					час		нед			час		нед			час		нед				

ГИА.00	Государственная итоговая аттестация							нед	1				нед					нед	1			
	Демонстрационный экзамен							нед					нед					нед				

	КОНСУЛЬТАЦИИ	4 часа в год на одного обучающегося																			
--	--------------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Экзаменов	<b>4</b>																			
	Зачётов	<b>1</b>																			
	Дифференцированных зачётов	<b>10</b>																			

Индекс	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файл с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура</b>	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7								
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный учебный цикл</b>												
ОП.01	Основы информационных технологий	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4								
ОП.02	Основы электротехники	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4								
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4								
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4								
ОП.05	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4								
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4								
ОП.07	Основы финансовой грамотности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7					
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
<b>ПМ.01</b>	<b>Ввод и обработка цифровой информации</b>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
МДК.01.01	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
<b>ПМ.02</b>	<b>Хранение, передача и публикация цифровой информации</b>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
МДК.02.01	Технология публикации цифровой мультимедийной информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	



№	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений
	Кабинеты:
	информатики и информационных технологий;
	мультимедиа-технологий;
	охраны труда;
	экономики организаии;
	безопасности жизнедеятельности.
	Лаборатории:
	Электротехники с основами радиоэлектроники.
	Спортивный комплекс:
	спортивный зал;
	Залы:
	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
	актовый зал.

## Пояснительная записка

### 1. Нормативная база реализации ППКРС.

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ЧПОУ "Техникум информационных технологий" разработан на основе:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации №974 от 11 ноября 2022 г.
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 450 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования»
- Устава ЧПОУ «ТИТ»

### 2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности.

Учебный план вводится с 01 сентября 2023 года.

Образовательная деятельность организована следующим образом:

- нормативный срок получения СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, составляет 10 месяцев;
- образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации;
- начало учебных занятий 01 сентября, окончание в соответствии с графиком учебного процесса;
- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
- учебные занятия группируются парами;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю;
- занятия по физической культуре являются обязательными и вносятся в расписание в объемах, предусмотренных учебным планом;
- в период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 статьи 13 .ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- при проведении лабораторных занятий по МДК профессионального цикла предусматривается разделение учебных групп на подгруппы численностью не менее 12 человек;
- предусмотрены следующие виды практики: учебная и производственная, которые проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно;
- производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по профессии. Общий объем практик составляет 19 недель (684 часа).

### 3. Формирование вариативной части.

Вариативная часть сформирована с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся. Вариативная часть учебных циклов ППКРС в объеме 216 часов максимальной нагрузки и 144 часа обязательной нагрузки использована следующим образом:

- на увеличение количества часов с целью усиления практикоориентированной составляющей дисциплин общепрофессионального учебного цикла;
- на изучение дополнительной дисциплины «Основы финансовой грамотности».

### 4. Порядок аттестации обучающихся.

Текущий контроль и промежуточная аттестация.

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию.

Формами промежуточной аттестации являются: зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены и экзамены квалификационные.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом техникума, учебным планом по профессии, тематическими планами преподавателей и рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формы текущего контроля - оценка устного/письменного ответа обучающегося, самостоятельной, практической или лабораторной работы, контрольной работы, тестирования и др.

Периодичность осуществления текущего контроля – в течение учебного семестра/года.

Периодичность промежуточной аттестации определена графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины.