



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧПОУ «Техникум  
информационных технологий»  
М.М. Мошеев  
«09» января 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке перевода, восстановления и отчисления студентов Частного профессионального образовательного учреждения «Техникум информационных технологий»

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления студентов ЧПОУ «ТИТ».

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"; Письмом Минобрнауки РФ от 04.06.2015 № 06-656 "Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся"; Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле знаний обучающихся и студентов ЧПОУ «ТИТ», Уставом ЧПОУ «ТИТ»

#### 2. Перевод студентов из других ОУ СПО

##### 2.1. Порядок перевода в техникум из других ОУ СПО.

Количество мест для перевода и зачисления определяется разницей между максимально возможной численностью обучающихся в учебной группе (не более 25 человек) и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности или на соответствующем курсе.

Все переводы производятся приказом директора по заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей специальности, направлении. Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заявление с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, академическая справка. Другие документы могут быть представлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

Для организации перевода создаются аттестационные комиссии (далее — комиссии) в составе заместителя директора и 2-3 преподавателей. Председателем комиссии является заместитель директора.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, профессиональные модули (разделы дисциплин и модулей), студент должен сдать их, т. е. ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

При переводе студента в техникум на ту же основную образовательную про-

грамму, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе сдачи подлежат разница часов по дисциплинам и профессиональным модулям по всем циклам и разделам, касающейся инвариантной и вариативной части учебных планов, сформированных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

При переводе студента в техникум на не родственную основной образовательной программе перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается аттестационной комиссией.

Курс, на который переводится (зачисляется) студент, определяется после проведения аттестации.

### 2.3. Оформление документов.

Перевод студентов в техникум из других учебных заведений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению с учетом мнения директора техникума о сроках ликвидации задолженностей, основе обучения (платной, бесплатной), а также с визой заместителя директора об имеющейся разнице в учебных планах.

Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись о сроках ликвидации задолженности. После приказа о зачислении студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся куратором группы в зачетную книжку студента и другие учетные документы техникума с проставлением оценок.

Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора.

В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, педсовет принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ директора.

Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в техникуме.

## **3. Порядок перевода с одной образовательной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую**

Переводы с одной образовательной профессиональной программы на другую, осуществляются в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и Уставом техникума.

При положительном решении вопроса издается приказ директора техникума о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

В приказе о переводе указывается: «Переведен с \_\_\_\_\_ курса обучения на \_\_\_\_\_ курс и \_\_\_\_\_ форму обучения по специальности (направлению) \_\_\_\_\_». Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие

исправления, заверенные подписью директора и печатью техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

#### 4. Отчисление студентов

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в пункте 4.2.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое учебное заведение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

4.2.2. По инициативе администрации Техникума.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе администрации Техникума является решение, принятое на заседании Педагогического совета с указанием причины:

- применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:
- академическая неуспеваемость, т. е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии (повторной);
- академическая неуспеваемость, причине не прохождения производственной практики по неуважительной причине;
- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом по Техникуму сроки.
- не прохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;
- не посещаемость учебных занятий студентами без уважительной причины в течение отчетного периода (месяца, четверти, полугодия);
- невыход на сессию без уважительной причины;
- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка Техникума;
- установление нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Техникум;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.