

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум информационных технологий»
(ЧПОУ «ТИТ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «ТИТ»



И.М. Егорова
2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧПОУ «ТИТ»**

г. Пятигорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся ЧПОУ «ТИТ» (далее - Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский строительный техникум» (далее техникум, ЧПОУ «ТИТ»), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы, ППССЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390, ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в техникуме, приказа Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.), Устава ЧПОУ «ТИТ».

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ППССЗ.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в техникуме, осуществляющем образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении ЧПОУ «ТИТ», предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (далее – договор) (приложение 1).

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. В ЧПОУ «ТИТ» к практической подготовке отнесены: практики (учебная, производственная); выполнение курсовых проектов (работ); практические занятия, лабораторные занятия и иные аналогичные виды учебной деятельности, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках освоения дисциплин общепрофессионального цикла, профессиональных модулей. По дисциплинам иных циклов виды учебной деятельности, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов

работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, могут отражаться в календарно-тематических планах и/или рабочих программах учебных дисциплин.

1.10. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой по соответствующей специальности, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, и описаны в разделе 2 настоящего Положения.

1.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.12. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.13. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.14. При организации практической подготовки обучающиеся и работники ЧПОУ «ТИТ» обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (техникума, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.15. При наличии в профильной организации или техникуме (при организации практической подготовки в ЧПОУ «ТИТ») вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.16. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный №35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный №56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

1.17. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.18. Организации практической подготовки в профильных организациях предшествует проведение обследования и согласования условий осуществления практической подготовки не позднее, чем за месяц до начала практической подготовки по конкретному компоненту образовательной программы (приложение 2), проводимых компетентными преподавателями профессионального цикла профильных цикловых комиссий, и согласование проекта и оформление договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (приложение 1) (далее – договора о практической подготовке) отделом организации практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников (далее – отдел ОППО и СТВ).

1.19. Предметом договора о практической подготовке является организация практической подготовки обучающихся при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.20. Техникум в процессе согласования условий договора с профильной организацией устанавливает виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

1.21. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласовываются сторонами и являются неотъемлемой частью договора (приложение №1/1 к договору о практической подготовке).

1.22. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных сторонами, осуществляется в помещениях профильной организации, перечень которых согласуется и является неотъемлемой частью договора (приложение № 1/2 к договору о практической подготовке), а также при необходимости в её структурных подразделениях, на площадках, полигонах, объектах, территориях и иных местах, на которых профильная организация осуществляет свою непосредственную деятельность.

1.23. Помещения, иные структурные подразделения и объекты профильной организации, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются техникумом на договорной основе (как правило - на безвозмездной).

1.24. При организации практической подготовки в профильной организации ЧПОУ «ТИТ» назначает руководителя по практической подготовке от техникума приказом директора, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников техникума, соблюдение ими правил

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

1.25. При смене руководителя по практической подготовке техникум в лице работников отдела ОППО и СТВ в 3-х дневный срок обязаны сообщить об этом профильной организации любым доступным способом предоставления информации.

1.26. Направление обучающихся в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется на основании приказа директора техникума.

1.27. Профильная организация, участвующая в организации практической подготовки обучающихся ЧПОУ «ТИТ», обязана:

- создавать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- не допускать во время практической подготовки обучающихся к работам, не предусмотренным согласованными компонентами образовательной программы;
- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов обязательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- при смене руководителей практической подготовки от профильной организации в 3-х дневный срок сообщить об этом техникуму (ответственному работнику техникума) любым доступным способом предоставления информации;
- обеспечить безопасные условия реализации компонентов обязательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать директору техникума (иному уполномоченному лицу от техникума) об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными актами Профильной организации, обеспечивающими исполнение требований безопасности и охраны труда;
- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от техникума возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными сторонами (приложение № 1/2 к договору о практической подготовке) и находиться на иных согласованных в процессе реализации компонентов образовательной программы объектах, местах и в структурных подразделениях профильной организации, а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- сообщать обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности руководителю по практической подготовке от техникума;
- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практической подготовки в профильной организации, совместно с представителем техникума в соответствии с трудовым законодательством.

1.30. При организации практической подготовки обучающихся в профильной организации техникум в соответствии с заключенным договором имеет право:

- осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям договора о практической подготовке;
- запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- по согласованию сторон участвовать в определении из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- по предложению профильной организации проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- принимать участие в расследованиях комиссии профильной организации несчастных случаев, происшедших с обучающимися в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.31. Профильная организация, участвующая в организации практической подготовки обучающихся техникума, имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих разглашению конфиденциальной информации;
- в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов обязательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;
- по согласованию сторон определить из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- по предложению техникума участвовать:
 - в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период практической подготовки, а также оценке таких результатов;
 - в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
 - в осуществлении контроля по формированию обучающимися отчетных материалов по результатам практической подготовки;
- при наличии вакантных должностей, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

1.32. Иные обязанности права профильных организаций и техникума, возникающие в процессе взаимодействия при организации практической подготовки, определяются на основе договора о практической подготовке или дополнительных соглашений к нему.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧПОУ «ТИТ»

2.1. Виды, этапы практики, цели, объёмы и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной и реализуемой в ЧПОУ «ТИТ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

2.2. Видами практики обучающихся ЧПОУ «ТИТ», осваивающих образовательные программы, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.3. Рабочие программы практики разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, утверждаются директором техникума, и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта.

2.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех основных видов деятельности (видам профессиональной деятельности) по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

2.7. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по основному виду деятельности по специальности (виду профессиональной деятельности).

2.8. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам деятельности (видам профессиональной деятельности) для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.9. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика (далее - практика по профилю специальности и преддипломная практика).

2.10. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из основных видов деятельности (видов профессиональной деятельности), предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.11. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

2.12. Учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться как непрерывно, так и рассредоточено при обеспечении связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности (видам профессиональной деятельности).

2.13. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.14. Учебная практика может проводиться в учебных мастерских, лабораториях, учебных аудиториях, полигонах и иных структурных подразделениях техникума, предназначенных для проведения практической подготовки, а также в профильных организациях или их структурных подразделениях на основе договоров между организацией и техникумом.

2.15. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.16. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

2.17. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.18. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность или относящимися к категории лиц с ОВЗ, техникум следует рекомендациям, данным по результатам медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида или лица с ОВЗ, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2.19. Исходя из специфики программы практики, группа может делиться на подгруппы.

2.20. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ППССЗ и учебным графиком.

2.21. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры о практической подготовке обучающихся (приложение 1), включающие организацию и проведение практики, как части практической подготовки;

- контролирует реализацию программ практики и условий проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, а также соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- формирует группы студентов в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики, организует процедуру их согласования с представителями работодателей.

2.22. Профильные организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры о практической подготовке обучающихся, в том числе на проведение практики;

- согласовывают программу практики;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- в первый день практики проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации, о чем делается отметка в листе ознакомления с локальными нормативными актами и положениями профильной организации (приложение 8), прилагаемом к отчетным документам.

2.23. Направление на практику, как части практической подготовки, оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.24. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики; соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.25. Организацию и руководство практической подготовкой в части реализации производственной практики осуществляют руководители по практической подготовке от техникума и от профильной организации, назначаемые распорядительными актами директора техникума и руководителя профильной организации соответственно.

2.26. Руководитель практической подготовки от техникума контролирует реализацию практики в профильной организации посредством собеседования, наблюдения, анализа дневника и отчетов обучающихся. Контроль может проводиться путем непосредственного выезда на места практик, а также с использованием современных средств связи с соответствующей отметкой в Журнале контроля прохождения практики (приложение 3) - не реже 1 раза в неделю.

2.27. Проведение вводного инструктажа по выполнению программы практики, инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности, выдача задания (плана отчета) на производственную практику осуществляется руководителем практической подготовки от техникума во внеурочное время не менее, чем за неделю до начала практики в соответствии с графиком, разрабатываемым заместителем директора по УВР.

2.28. Прием дневников и отчетов, собеседование по результатам прохождения производственной практики руководитель практической подготовки от техникума проводит во внеурочное время в день завершения практики в соответствии с графиком, разрабатываемым заместителем директора по УВР.

2.29. Указанные дни (даты) приема документов по результатам прохождения производственной практики являются датами оформления зачетной ведомости, зачетной книжки, электронного журнала/дневника учебных занятий (журнала учебных занятий).

2.30. Прием отчетов и собеседование по результатам прохождения учебной практики входит в объем времени, отведенный на учебную практику профессионального модуля учебным планом по специальности.

2.31. Результаты практики определяются рабочими программами практики, разрабатываемыми техникумом.

2.32. По результатам практики руководителями практической подготовки от профильной организации и от техникума формируется аттестационный лист (приложение 4/1, 4/2, 4/3), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

2.33. В период прохождения производственной практики руководителями практической подготовки от профильной организации и от техникума на обучающегося формируется характеристика по освоению общих и профессиональных компетенций (приложение 5).

2.34. В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики (приложение 6, 6/1), визируемый руководителями практической подготовки от техникума и от профильной организации.

2.35. По результатам практики студентом составляется отчет (приложение 7/1, 7/2). Отчет по учебной практике подписывается руководителем практической подготовки от техникума; отчет по производственной практике - подписывается руководителями практической подготовки от техникума и от профильной организации, утверждается руководителем или иным уполномоченным от профильной организации лицом.

2.36. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, расчетные, аудио-, фото-, видео- материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.37. Структура отчетных документов по практике, требования к ним разрабатывается методистом техникума и доводятся студентам своевременно на инструктивных занятиях перед началом практики.

2.38. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом/ зачетом (в соответствии с учебным планом) при условии полноты и своевременности выполнения программы практики, представления отчета о практике, сформированного в соответствии с установленными требованиями, наличия положительного аттестационного листа по практике.

2.39. Производственная практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, завизированного руководителями практической подготовки от профильной организации и от техникума об уровне освоения компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных

компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с установленными требованиями.

2.40. Результаты практики могут быть вынесены на защиту в период проведения промежуточной аттестации по практике и профессиональному модулю.

2.41. Обучающиеся, не прошедшие учебную практику и (или) практику производственную (по профилю специальности) или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю/ экзамена по модулю / квалификационного экзамена.

2.42. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

2.43. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.44. Выполненные обучающимися документы по практике (дневники, отчеты) подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел техникума и по истечении указанного срока списанию по акту.

2.45. Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве образцов в соответствующих кабинетах и лабораториях.

Договор _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

« _____ » _____ 202__ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Техникум информационных технологий», именуемый в дальнейшем «Техникум», в лице директора техникума Егоровой Людмилы Михайловны, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация» в лице _____, с другой стороны, в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ЧПОУ «ТИТ», заключили договор о нижеследующем:

1. Профильная организация обязуется:

1.1. Предоставить *безвозмездно* место(а) для прохождения практики студенту(ам) _____ курса группы _____ специальности _____ (ФИО), на срок с _____ по _____.

1.2. Обеспечить студенту (ам) условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы, обеспечить студентов на время прохождения практики спецодеждой, спецобувью и предохранительными приспособлениями по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данного «Профильной организации» за счет средств данного «Профильной организации» в полном соответствии с требованиями ТК РФ.

1.3. Несчастные случаи, происшедшие на территории «Профильной организации» со студентами «Техникума» во время прохождения ими практики, расследовать комиссией совместно с представителями «Техникума» и учитывать на «Предприятии» в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 558 от 03.06.95г.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) «Профильной организации».

1.6. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией (кроме конфиденциальной) в подразделениях «Профильной организации», необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.7. Обеспечить табельный учет выходов на работу студентов-практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Профильной организации» сообщать в «Техникум».

1.8. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и аттестационный лист о качестве подготовленного им отчета.

1.9. Выдать студенту-практиканту составленные им отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в «Техникум» в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2. Техникум обязуется:

2.1. Предоставить «Профильной организации» программу практики и список студентов, направляемых на практику на момент начала практики.

2.2. Принять участие в расследовании комиссией «Профильной организации» несчастных случаев, произошедших со студентами-практикантами в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 558 от 03.06.95г.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора.

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Положением о практике и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами.

4. Адреса и реквизиты сторон.

«Техникум»
357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, проспект Калинина,15
Телефон (879 3) 97-43-74, 97-43-64; телефон/факс (8793) 32-32-96

«Профильная организация»

Адрес _____

Телефон _____

Директор ЧПОУ «Техникум
информационных технологий»

Руководитель _____

М.П. Л.М. Егорова

М.П. / /

Приложение №1/1
к договору № ____ от _____
о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией, осуществляющей
образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

компонентов образовательной программы (образовательных программ), при реализации которых реализуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

1. Образовательная программа: программа подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ на базе основного общего образования (год начала подготовки - _____)

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка:

1.1. производственная практика (по профилю специальности) _____ в рамках освоения профессионального модуля _____

Формируемые профессиональные компетенции (ПК) и приобретаемый практический опыт:

Профессиональные компетенции	Практический опыт

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы _____ .

Сроки организации практической подготовки с по

Адрес (адреса) помещений, структурных подразделений и иных объектов (при наличии) Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

_____ ;
_____ .

СОГЛАСОВАНО
Профильная организация:

наименование должности

СОГЛАСОВАНО
Организация:

Директор ЧПОУ «ТИТ»

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
фамилия, инициалы

_____ /Л.М. Егорова/
подпись

_____ /Л.М. Егорова/
фамилия, инициалы

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся на ___ курсе группа _____ по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю

в объеме _____ часов « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

в организации _____

В ходе производственной практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции:

Профессиональная компетенция	Освоена/ не освоена

Итоговая оценка по практике _____

**Руководитель практики
от организации**

М.П.

подпись

расшифровка подписи

**Руководитель практики
от ЧПОУ «ТИТ»**

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Характеристика на студента

ФИО обучающегося-практиканта
 по освоению профессиональных и общих компетенций
 в период прохождения производственной практики
 (по профилю специальности/преддипломной)
 с _____ по _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____

Характеристика деятельности обучающегося: обучающийся понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес; организовывал собственную деятельность, выбирал типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивал их эффективность и качество; выполнял все задания и указания руководителя практики от организации (базы практики); соблюдал правила внутреннего трудового распорядка организации (базы практики); принимал решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нес ответственность за выполняемую работу и ее результаты; ежедневно вёл дневник, в который записывал выполнение всех разделов программы практики; составил отчет по результатам практики в соответствии с указаниями программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики.

(указать степень теоретической подготовленности; владение практическими и профессиональными умениями; выполнение утвержденных работ в соответствии с технологией и требованиями работодателя в полном объеме; умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; умение работать с нормативной, проектной рабочей и т.п. документацией; выполнение требований инструкций по профилю выполняемых работ; самостоятельность в организации собственной деятельности; владение самоанализом и умением корректировать результаты выполненной порученной (самостоятельной) работы; проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; демонстрация интереса к будущей специальности; активность; добросовестность; отношение к делу; дисциплинированность, соблюдение этики поведения в коллективе; владение информационной культурой и т.п.; замечания и пожелания)

Заключение по итогам практики: все предусмотренные виды работ выполнены в достаточном объеме, решены поставленные задачи, изучены вопросы программы практики.

В период практики студент освоил общие и профессиональные компетенции: ОК ; ОК ; ПК ; ПК (код и наименование).

« ____ » _____ 20 ____ г.
 датируется последним рабочим днем

Руководитель практики от техникума _____ /Фамилия, инициалы, должность/
подпись

Руководитель практики от организации _____ /Фамилия, инициалы, должность/
подпись



ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Частное профессиональное образовательное учреждение

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

студента _____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование практики _____

Период практики с _____ по _____

Тема индивидуального задания _____

Руководитель практики от техникума _____

Руководитель практики от предприятия _____ МП _____

Практикант _____

Дневник практики

дата	наименование задания	Содержание самостоятельной работы. Выводы и предложения	Оценка и замечания руководителей практики	
			от предприятия	от техникума

**Лист ознакомления
с локальными нормативными актами и документами
профильной организации**

наименование профильной организации

Я,

(ФИО обучающегося)

- прошел(а) инструктаж:

№	Вид инструктажа	Дата инструктажа	Подпись	
			инструктирующего	инструктируемого
1	Вводный инструктаж по охране труда			
2	Первичный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

фамилия, инициалы